



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

3818 13/09/2024
Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3571 del 19/09/2024

DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana

SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara

UFFICIO : Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento di € 1.617,72 alla Ditta Ricoh Italia srl, giusta Determinazione Dirigenziale 1637 del 17/04/2024. **CIG: B13F312E7F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 1637 del 17/04/2024 è stata impegnata la somma di € 3.500,00 IVA compresa per “Affidamento in proroga tecnica alla ditta **RICOH Italia s.r.l.** per il noleggio di attrezzatura informatica (periodo 01/04/2024 – 01/09/2024)”;
- **CHE** la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;
- **CHE** il servizio è stato reso/la fornitura è stata effettuata;

VISTE le fatture elettroniche emesse dalla Ditta Ricoh Italia srl:

- n. 249279475 del 06/07/2024 per un importo complessivo di € 1.617,72 (imponibile € 1.326,00, imposta € 291,72) pervenuta a mezzo SDI (identificativo 12495789860), introitata al protocollo Archiflow dell’Ente al n. 30706/24 del 07/07/2024 e accettata in data 09/07/2024;

VISTA la regolarità delle stesse;

ATTESO che l’importo delle fatture non richiede verifica inadempimenti all’Agenzia delle Entrate-riscossione;

VISTO il certificato di regolarità contributiva DURC rilasciato da INAL/INPS in data 27/05/2024, con protocollo n. 43889279 e scadenza 24/09/2024, dal quale si evince che la ditta in oggetto è **soggetto non inadempiente** nei confronti di INAIL/INPS;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATO che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 1.617,72 alla Ditta Ricoh Italia srl, quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della "Città Metropolitana di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla Legge 190 del 06.11.2012;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e lo Statuto Provinciale,
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.,
- il D.Lgs. 165/2001, artt. 4 e 17, che attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- i vigenti Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per la "Disciplina del procedimento amministrativo"
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 1.617,72 alla Ditta Ricoh Italia srl, P.IVA indicata in fattura, a saldo delle fatture sopra elencate;

PRELEVARE la somma complessiva di € 1.617,72 dal cap. 3839 impegno 194 del 19/04/2024, Bilancio 2024, giusta Determinazione Dirigenziale 1637 del 17/04/2024;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziarie Tributarie:

- all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 1.617,72 in favore della suddetta Ditta, mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura,
- ad emettere contestualmente ordinativo di introito a carico alla Ditta Ricoh Italia srl, P.IVA indicata in fattura, per l'intero importo I.V.A. pari ad € 291,72 alla risorsa 166/E alla voce "Ritenute IVA art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14",
- a disporre contestualmente il versamento di € 291,72 a favore dell'Erario, quale ritenuta I.V.A. art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14 entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Ricoh Italia srl con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO CHE:

- che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- sulla fattura è annotata la dicitura "Scissione dei pagamenti" ovvero I.V.A. non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972,
- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del R.U.P. firmatario del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

INOLTARE il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dell'Ente per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gaetano MAGGIOLATI
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 1.617,72 alla Ditta Ricoh Italia srl, P.IVA indicata in fattura, a saldo delle fatture sopra elencate;

PRELEVARE la somma complessiva di € 1.617,72 dal cap. 3839 impegno 194 del 19/04/2024, Bilancio 2024, giusta Determinazione Dirigenziale 1637 del 17/04/2024;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziarie Tributarie:

- all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 1.617,72 in favore della suddetta Ditta, mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura,
- ad emettere contestualmente ordinativo di introito a carico alla Ditta Ricoh Italia srl, P.IVA indicata in fattura, per l'intero importo I.V.A. pari ad € 291,72 alla risorsa 166/E alla voce "Ritenute IVA art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14",
- a disporre contestualmente il versamento di € 291,72 a favore dell'Erario, quale ritenuta I.V.A. art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14 entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Ricoh Italia srl con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO CHE:

- che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- sulla fattura è annotata la dicitura "Scissione dei pagamenti" ovvero I.V.A. non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972,
- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del R.U.P. firmatario del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

INOLTRE il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dell'Ente per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, dott. Gaetano Maggioloti tel. 090/7761538, g.maggioloti@cittametropolitana.me.it autoparco@cittametropolitana.me.it protocollo@pec.prov.me.it Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente
Dott. Biagio Privitera
f.to digitalmente